#### 

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# АДМИНИСТРАЦИИ ИСКРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

###### УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От 17 декабря 2015 | 2015 года | № | 51 |

О внесении изменений в постановления администрации Искринского сельского поселения Урюпинского муниципального района об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг

# В целях приведения административных регламентов в соответствие с Федеральным законом от 1 декабря 2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановляю:

1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг следующие изменения:

1.2.Пункт 2.11административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)», утвержденный постановлением администрации Искринского сельского поселения от 20.03.2012 г № 23;

1.3. Пункт 2.11 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-куммунального хозяйства», утвержденный постановлением администрации Искринского сельского поселения от 20.03.2012 года № 23;

1.4. Пункт 2.10 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации Искринского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Искринского сельского поселения от 20.03.2012 года № 23;

1.5. Пункт 2.10 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости», утвержденный постановлением администрации Искринского сельского поселения от 20.03.2012 года № 23;

1.6. Пункт 2.11. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Искринского сельского поселения от 20.03.2012 года № 23;

1.7. Пункт 2.11. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания», утвержденный постановлением администрации Искринского сельского поселения от 20.03.2012 года № 23;

1.8. Пункт 2.11. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Искринского сельского поселения от 20.03.2012 года № 23;

1.9. Пункт 2.10. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации Искринского сельского поселения от 20.03.2012 года № 23;

1.10. Пункт 2.13. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях,

находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Искринского сельского поселения от 20.03.2012 года № 23;

1.11. Пункт 2.11. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Искринского сельского поселения от 20.03.2012 года № 23;

1.12. Пункт 2.12. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Искринского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Искринского сельского поселения от 20.03.2012 года № 23;

1.13. Пункт 2.10. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации Искринского сельского поселения от 20.03.2012 года № 23;

изложить в следующей редакции:

« Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

Для осуществления приема граждан-инвалидов должны быть созданы следующие условия:

помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами;

обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

оказание персоналом помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом, в том числе с использованием кресла-коляски;

беспрепятственный вход инвалидов у учреждение и выход из него;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на территории учреждения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидами помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам.

Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата A4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу муниципальной услуги и порядок предоставления муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Искринского

сельского поселения А.З. Азаров